

T.C.

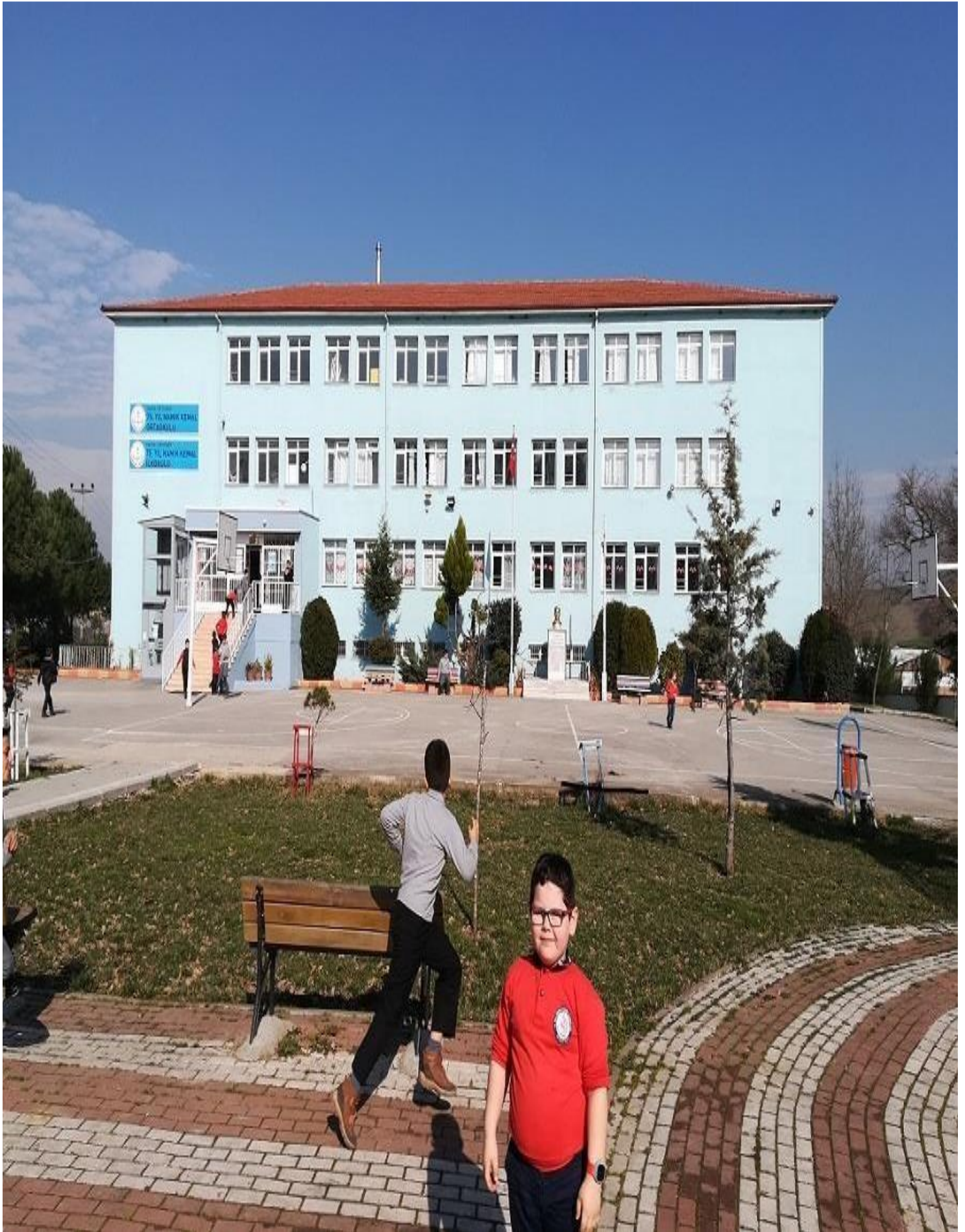
**ÇİFTLİKKÖY
KAYMAKAMLIĞI**

**75. Yıl Namık Kemal Ortaokulu
Müdürlüğü**

**2024-2028
STRATEJİK
PLANI**



Öğretmenler, yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.



Okul Bilgileri

İli: Yalova		İlçesi: Çiftlikköy	
Adres:	500 Evler Mah. Bayrak Caddesi Dış Kapı No 211 ÇİFTLİKKÖY / YALOVA	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	226 359 16 16	Faks Numarası:	----
e-Posta Adresi:	715634@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://75yilnamikkemalortaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	715634	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek yol/yöntemleri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Stratejik planlama ile okul "Gelecekte ne yapacağım?" sorusuna cevap vermiş olacaktır.

Bu süreçte zümrelerin ve diğer çalışanların iletmiş raporlar incelenerek bir durum analizi yapılmıştır. Ayrıca planlama sürecinde yapılan tüm çalışmalarda paydaşlarımızın beklentileri, ihtiyaçları, anketler ve sözlü talepleri de dikkate alınmış ve olanaklar dâhilinde plana yansıtılmıştır. Bu çerçevede yine okulumuzun değer ve ilkelerine uygun, "bizi anlatan, paydaşların da görüşlerini içeren özgün misyon ve vizyonumuz belirlenmiştir. Stratejik planın uygulanması, bir bakıma, stratejilerin uygulanarak sonuçlar alınması sürecini kapsayan faaliyetleri içerir. Planın uygulanmasında sorumlulukların belirlenmesi, okul içinde bölümlerin/birimlerin çalışma planlarının yapılması ve uygulanması gerekmektedir. Bu süreçte çalışanların bireysel çalışma planlarını da yapmaları uygulamalardaki verimi artıracaktır. Okulumuzda planlanan süreçler stratejik planımız içinde yer almaktadır ve çalışma ekiplerince paylaşılmıştır. Stratejik planımızın uygulanmasında atılan ilk adım çalışma ekiplerinin uygulanabilir nitelikte "çalışma planları" hazırlanmasıdır. Bu özellikte hazırlanan planlar stratejik planımızın bir eylem planı olmasını kolaylaştırmış ve okulumuza ayrı bir dinamizm getirmiştir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan; aynı zamanda sportif alanda başarılı olmak, temiz ve sağlıklı bir okul olmak, çevreye karşı duyarlı olmak ve diğer okullara örnek olmak gibi misyonları da içermektedir. Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibine, planı hayata geçirecek olan personelimize ve öğrencilerimize, bizlere destek veren okul-aile birliğine ve paydaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum.

Hüseyin ERZİK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçerisi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANINHAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu:Okulmüdürünün başkanlığında,bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Unvanı	AdıSoyadı	Unvanı
Hüseyin ERZİK	Müdür	Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	Esra AYDIN	Öğretmen
Emine HAVLUCU	Rehber Öğretmen	M.Burak SEVİM	Öğretmen
Rüya Hilal ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği	İslim KÖROĞLU	Öğretmen

1.2. PlanlamaSüreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durumanaliziçalışmalarıyapılmışve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUMANALIZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. KurumsalTarihçe

Okulumuz 1923 yılından itibaren Gacık Köyü'nde eğitim faaliyetlerine başlamıştır.1999 Deprem sonrası kullanılamaz hale gelen okulun yerine iki derslikli, müdür odası ve mutfaktan oluşan bölüm yapılmıştır. Tuvaletler ve depo okulun yanına ayrı olarak yapılmıştır.

1999 Yılına kadar eğitim öğretime devam edilen köy içindeki okul, aşağı mahalle top sahası mevkiinde yapılan Cumhuriyetin 75. Yılı dolayısıyla“75. Yıl Namık Kemal İlköğretim Okulu” adı verilen okula öğretmen ve öğrenci kadrosu ile taşınmıştır.

75. Yıl Namık Kemal İlköğretim Okulu'nda eğitim-öğretim 08.02.1999 tarihinde başlamıştır. Okul 1989 yılında zorunlu göçe tabii olan Bulgaristan'daki soydaşlarımızın Gacık Köyüne yerleşmesi ile Türk İslam Kalkınma Bankasınca yaptırılmıştır. Okulun yerini Köy Muhtarlığı sağlamıştır.1999Marmaradepremindeaz hasar gören okul, küçükçaplıbirtamiratgörmüştür.2002yılındaM.E.Btarafındanolmasımuhtemel

İstanbul depremine hazırlık amacıyla okul tam bir güçlendirmeden geçirilmiştir. Okulların ayrılması ile beraber bazı değişiklikler yapılarak ilk ve ortaokul olarak hizmet vermektedir. 2023-2024 eğitim – öğretim yılı itibariyle okulumuzda;

Ortaokul kademesinde : 4 Ortaokul sınıfı (81 Öğrenci)

4 Özel Eğitim sınıfı (24 Öğrenci)

toplam 105 ortaokul öğrencisi bulunmaktadır.

1 İdareci ,

16 Kadrolu ,

1 Kadrolu Görevlendirme ,

3 Ücretli öğretmen

toplam 21 öğretmen görev yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT) Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Hüseyin ERZİK başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması

sağlanmıştır.

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Orgeneral Selahattin Risalet Demircioğlu Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binasında bulunan asansörün düzenli bakımları yapılmıştır.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin öğrencilere yeterince destek olmaması

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
RehberlikveSosyalEtkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenciİşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	MilliEğitimBakanlığıDemokrasiEğitimiveOkulMeclisleriYönergesi
	OkulServisAraçlarıHizmetYönetmeliği
İsimveTanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SivilSavunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Yalova İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo4.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>1- Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>1 -Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme-Diploma İşlemleri • Mezunlar • Burs hizmetleri • Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
<p>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli Sosyal Etkinlikler • Çeşitli Kültürel Etkinlikler • Öğrenci Gezileri • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri • Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler • 	<p>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri • Hizmet Birleştirme işlemleri • Personel işleri • Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi • HİTAP işlemleri
<p>3- Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Atletizm • Voleybol • Basketbol vb. • Faaliyetler 	<p>3- Büro İşleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri • Satın Alma İşlemleri • Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • Resmi yazışma işlemleri • Arşiv hizmetleri • Halkla ilişkiler • Planlama • Koordinasyon • Stratejik planın uygulanması • Donanım ve Teknoloji • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Denetim • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler • Tif-Tefbis işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
<p>1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi • Laboratuvarların etkin kullanımı • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak • Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi • Veli rehberlik faaliyetleri (Seminerler) • Velilere yönelik sosyal faaliyetler
<p>2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	<p>FAALİYET ALANI: Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi</p>
<p>3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Okul özgün proje çalışmaları 	<p>Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak 	
--	--

Tablo4. Ürün-Hizmet Tablosu

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

75.Yıl Namık Kemal Ortaokulu Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek Odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Medya vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (Yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Tablo4. PaydaşSınıflandırmaMatrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temelortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef kit
Millî Eğitim Bakanlığı	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Kaymakamlık	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Okullar ve BağlıKurumlar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
ÖğrencilerveVeliler	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Üniversite		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Ozel İdare		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Belediyeler		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Güvenlik Güçleri(Emniyet, Jandarma)		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Muhtarlık		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
İşveren kuruluşlar		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Sivil Toplum Kuruluşları		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Turizm Uygulama otelleri		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınınagöredeğişkenlikgösterebilir.
:Tamamı O: Birkısmı

Tablo5. PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi

Paydaş	İçPaydaş	DışPaydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Oğrenciler			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Ozelİdare		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Tablo6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		<input type="checkbox"/>	o			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Veliler								<input type="checkbox"/>		
Üniversiteler				o	o				<input type="checkbox"/>	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özelleştirme				<input type="checkbox"/>	o			o		

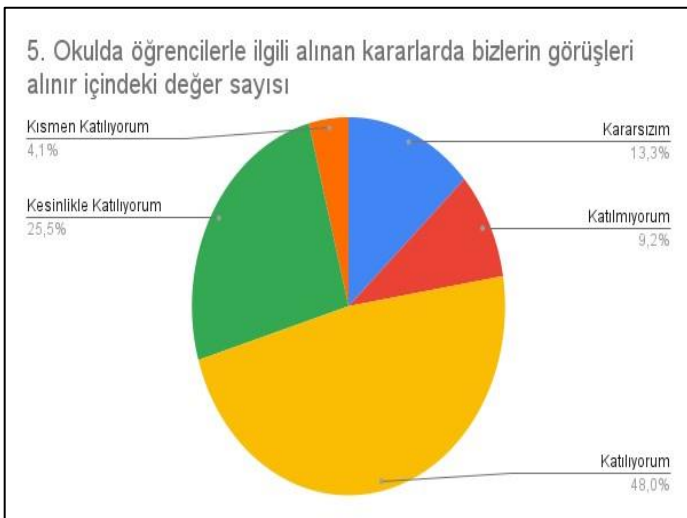
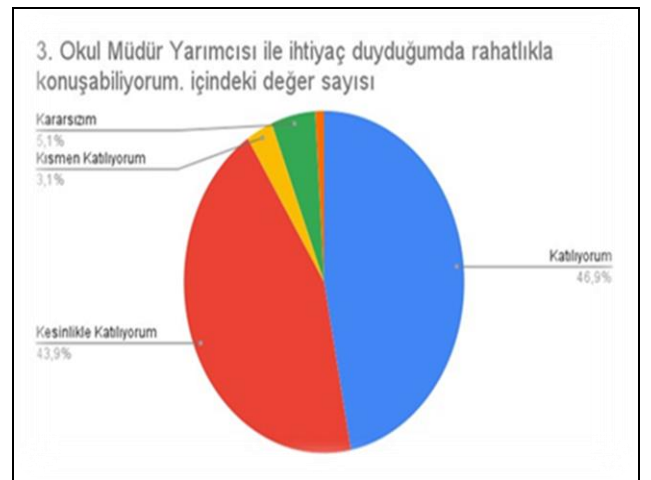
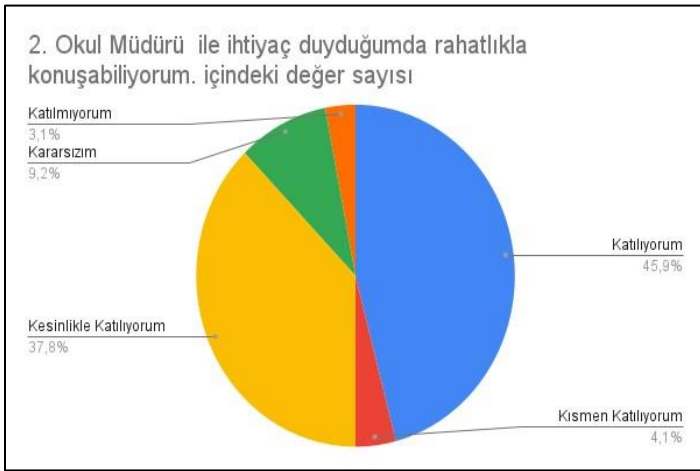
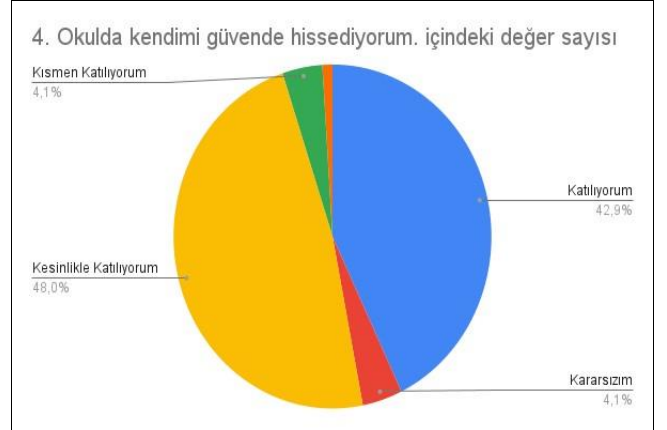
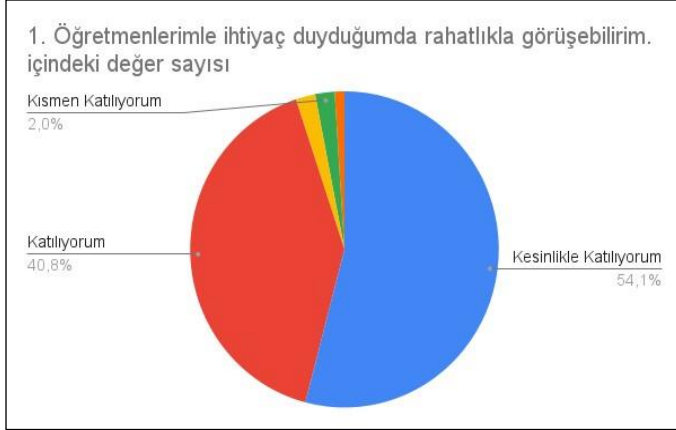
: Tamamı **O**: Birkısımlı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan sonuçlara altta yer verilmiştir. 2024-2028 stratejik plan çalışmaları çerçevesinde okulumuz öğrenci, veli ve personeline görüş ve değerlendirme anketi uygulanmıştır. Ankette "5'li puanlama baremi" kullanılmış; **1 kesinlikle katılıyorum, 2 katılıyorum, 3 kararsızım, 4 kısmen katılıyorum, 5 katılmıyorum** seçeneğidir.

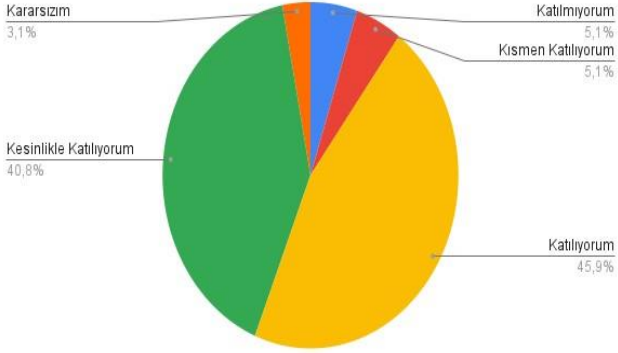
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

PAYDAŞ ANKETLERİ

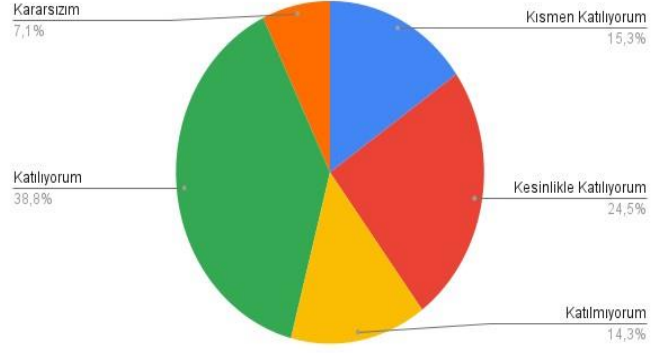
ÖĞRENCİ ANKETİ



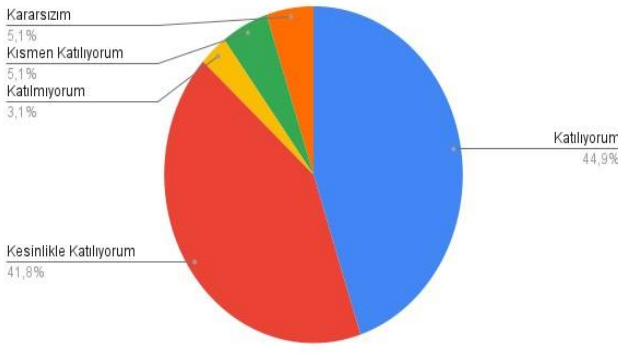
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır içindeki değer sayısı



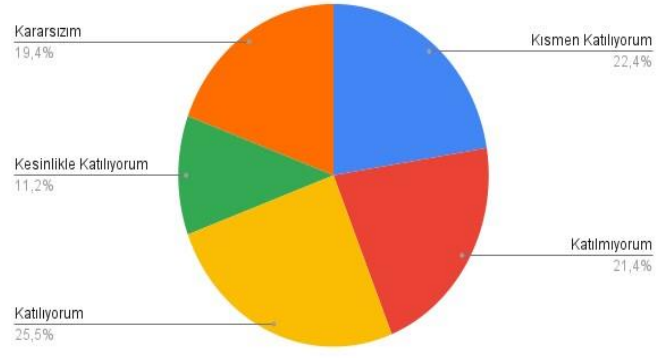
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. içindeki değer sayısı



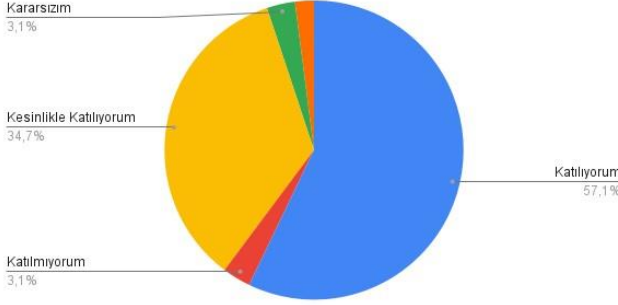
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. içindeki değer sayısı



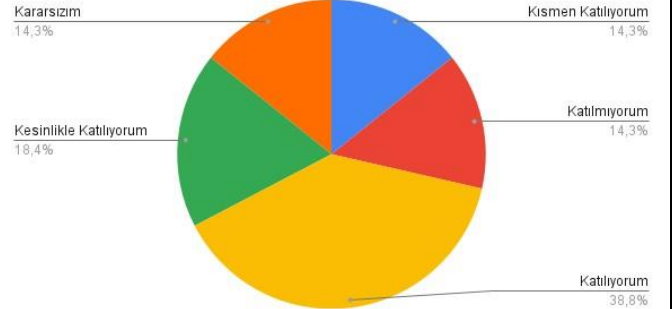
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir içindeki değer sayısı



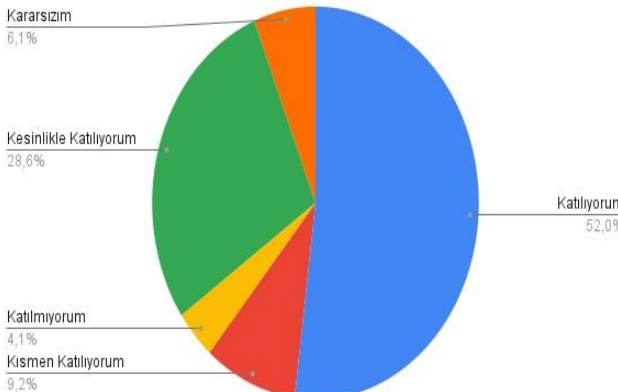
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. içindeki değer sayısı



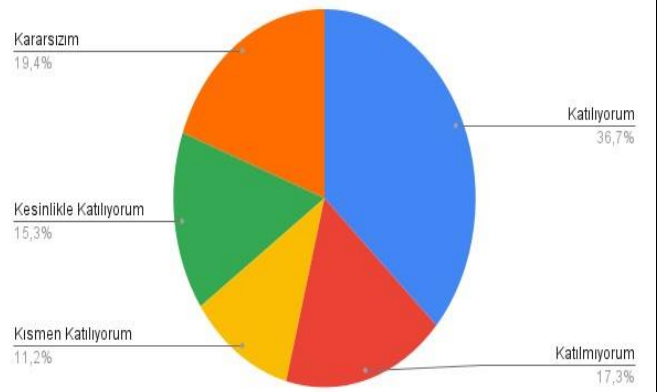
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. içindeki değer sayısı

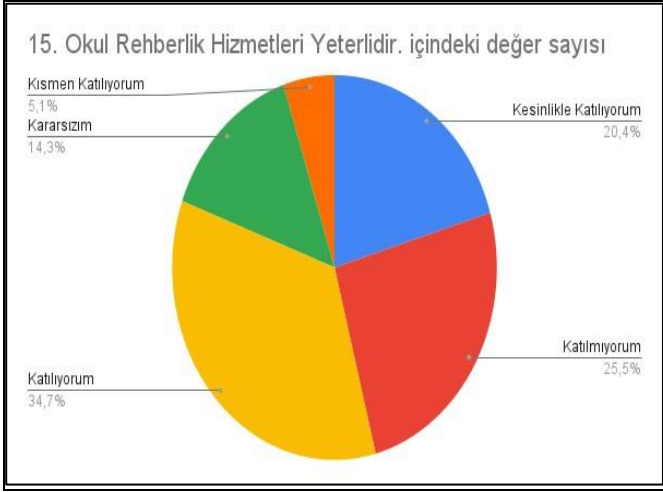


10. Okulun içi ve dışı temizdir. içindeki değer sayısı



14. Okulumuzda yeterli miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir. içindeki değer sayısı





ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

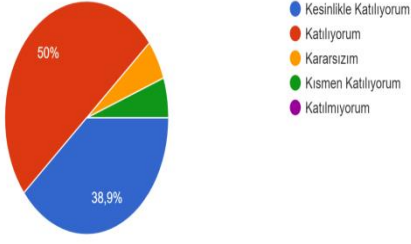
	ÖĞRENCİ ANKETİ				
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğum rahatlıkla görüşebilirim.	53	40	2	0	0
2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla	45	37	9	4	0
3.Okul müdür yardımcısı ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla	43	46	5	3	1
4.Okuldakendimigüvende hissediyorum.	47	42	4	4	1
5.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlar dâbızlerin görüşleri alınır.	47	25	13	9	4
6.Okulailetğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	52	25	8	7	6
7.Öğretmenleri yeniliğe açık olarak derslerini işlenişinde çeşitli	45	40	5	5	3
8.Derslerde konuyu uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	44	41	5	5	3
9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	56	34	3	3	2
10.Okulun içi ve dışı temizdir.	51	28	9	6	4
11.Okulun binası ve diğer fizikî mekânları yeterlidir.	38	24	15	14	7
12.Okul kantininde satılan malzeme sağlıklı ve güvenlidir.	25	22	21	19	11
13.Okulumuzda yeterlimiktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler	38	18	14	14	14
14.Okulumuzda yeterlimiktarda sportif faaliyetler vardır.	36	19	17	15	11
15.Okul Rehberlik hizmetleri yeterlidir.	34	25	20	14	5

Öğrenci Anketi 233 kişiden 98 kişiye uygulanmıştır.

ÖĞRETMEN ANKETİ

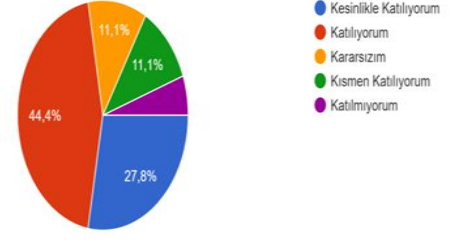
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

18 yanıt



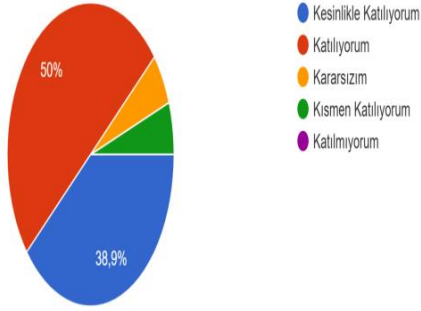
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

18 yanıt



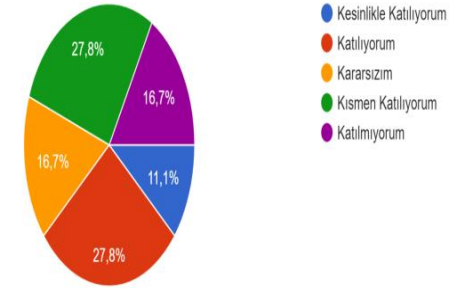
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

18 yanıt



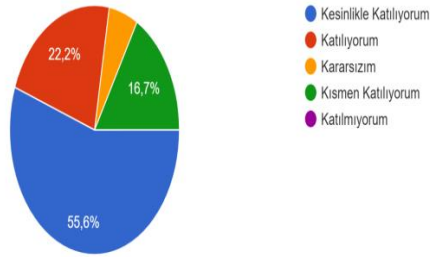
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

18 yanıt



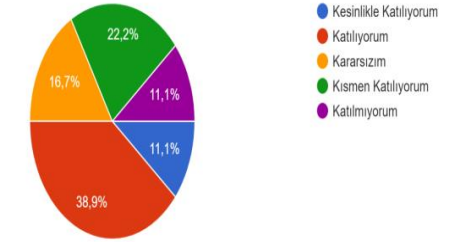
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

18 yanıt



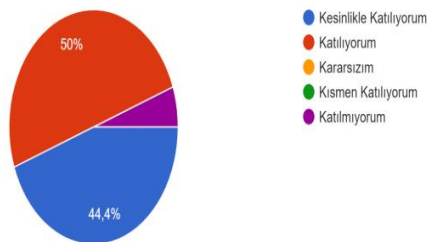
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

18 yanıt



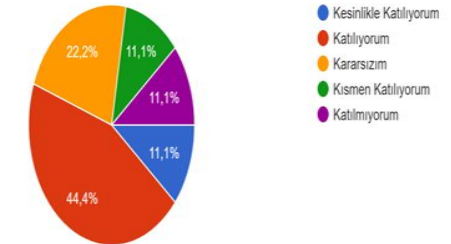
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

18 yanıt



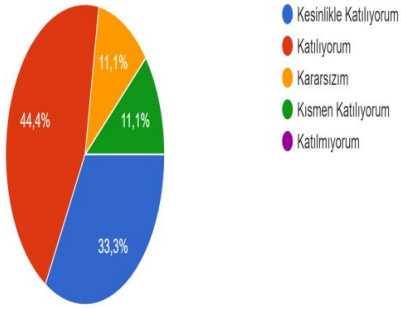
8. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

18 yanıt



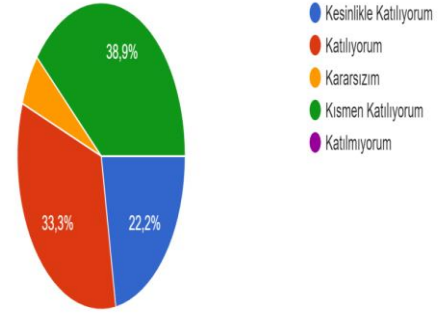
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

18 yanıt



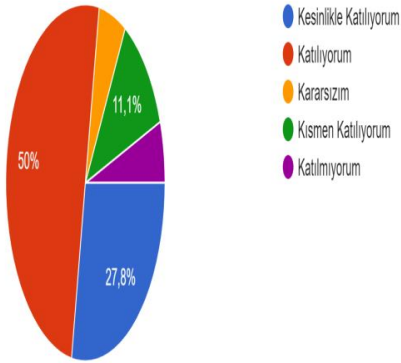
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

18 yanıt



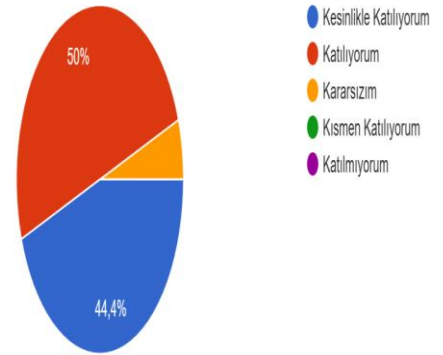
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

18 yanıt



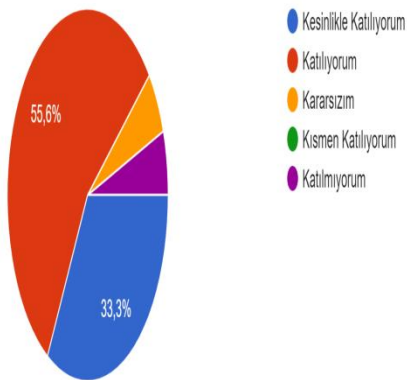
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

18 yanıt



11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

18 yanıt



ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

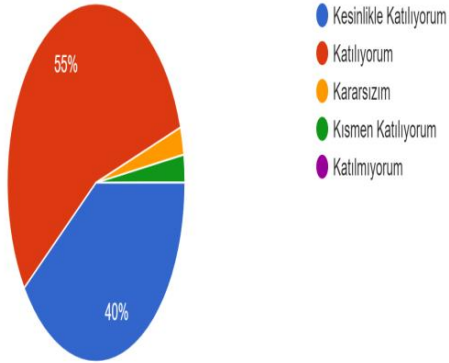
ÖĞRETMENANKETİSONUÇLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.Okulumuzda alınan kararlar,çalışanların katılımıyla alınır.	9	7	1	1	0
2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	9	7	1	1	0
3.Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	4	3	1	0
4.Kendimi,okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	8	1	0	0
5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	8	5	2	2	1
6.Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	5	3	3	2
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7	4	3	2	2
8.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	8	6	2	2	0
9.Yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşünceler nürettilmesini teşvik etmektedir.	9	5	2	1	1
10.Yöneticiler,okulun vizyonunu,stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	10	6	1	1	0
11.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	7	6	4	1	0
12.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	9	8	1	0	0

Öğretmen Anketi 25 kişiden 18 kişiye uygulanmıştır.

VELİ ANKETİ

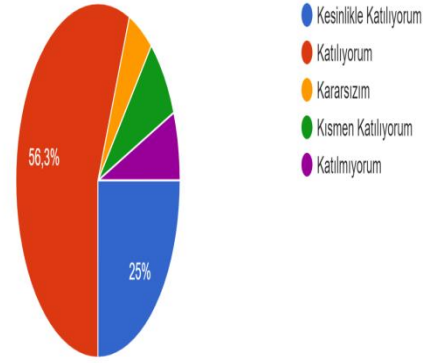
1. Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşırım.

80 yanıt



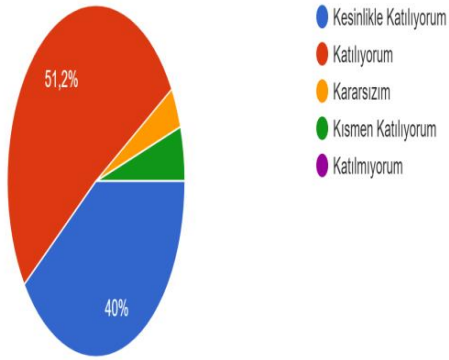
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

80 yanıt



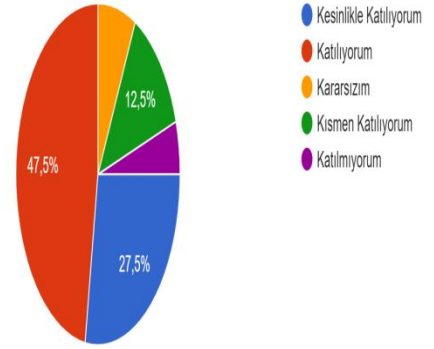
2. Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşırım.

80 yanıt



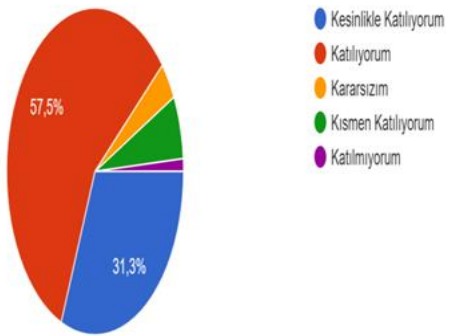
5. Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.

80 yanıt



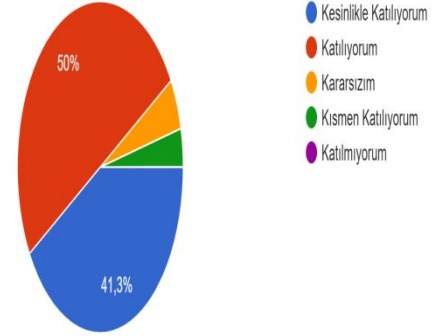
3. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.

80 yanıt



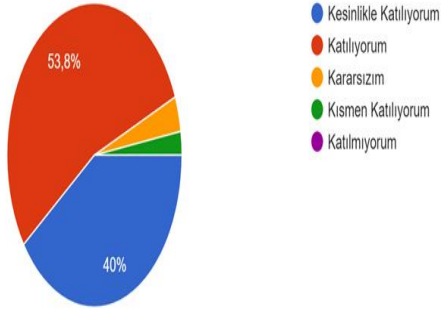
6. Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.

80 yanıt



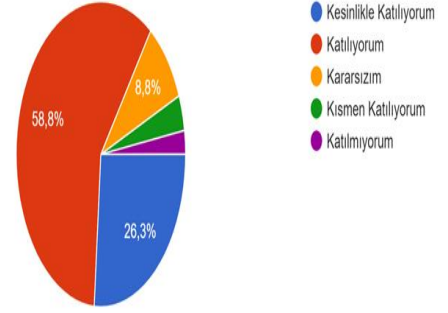
7. Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.

80 yant



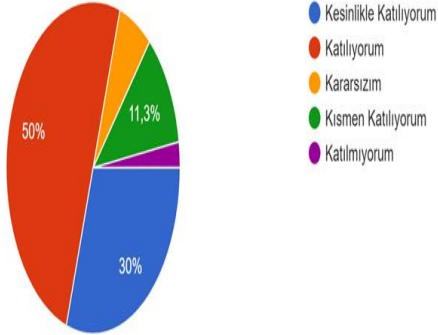
10. Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanır.

80 yant



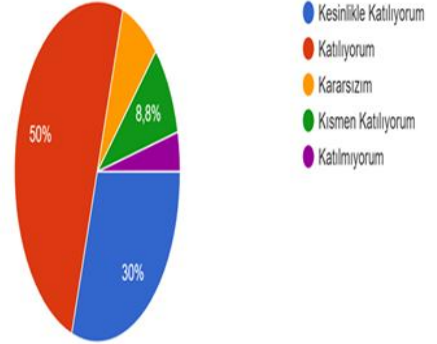
8. Okul temiz ve bakımlıdır.

80 yant



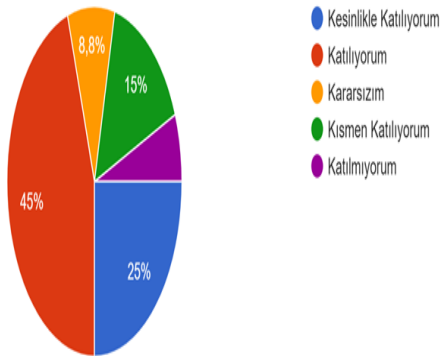
11. Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.

80 yant



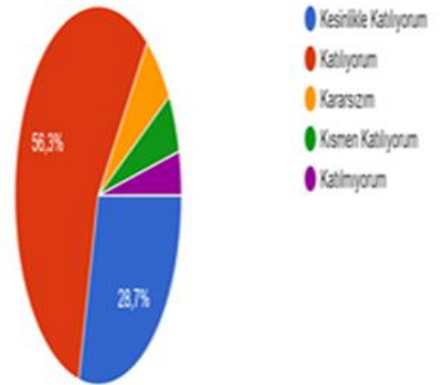
9. Okulumuzun bahçesi, konferans salonu vs. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.

80 yant



12. Okulun paydaşı çocuğumun faaliyetlerini takip eder okulumuza destek veririm

80 yant



VELİ ANKETİ SONUÇLARI :

VELİ ANKETİ SONUÇLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşırım	44	32	2	2	0
2.Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşırım.	41	32	4	3	0
3.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	46	25	5	3	1
4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	45	20	6	5	4
5.Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	38	22	10	6	4
6.Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	40	33	4	3	0
7.Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	43	32	4	3	2
8.Okul temiz ve bakımlıdır.	40	24	9	5	2
9.Okulumuzun bahçesi, konferans salonu vs. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	36	24	12	7	5
10.Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	47	21	7	3	2
11.Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	40	24	7	6	3
12.Okulun paydaşı çocuğumun faaliyetlerini takip eder okulumuza destek veririm	45	23	5	4	3

Veli Anketi 230 kişiden 80 kişiye uygulanmıştır.

2.7. Okul İiAnaliz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve srekliлик kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. 75.Yıl Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenecek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır. Bunlar:

- Risk unsurlarını en aza indirme
- Sorunun çözümüne hkim olma,
- zm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti

şeklinde sıralanabilir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile iş birliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo7.ÇalışanlarınGörevDağılımı

ÇalışanınUnvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, maaş – ek ders kbs, tif, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro Memuru Bulunmamaktadır.

Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1- Günlük zaman çizelgesine uymak, (08.30 – 17.30) -Günlük Çalışma Programı:Sabah: 08:00 - Akşam : 17:00 Belirli Günlerde 17.00’da çıkan İdarenin bilgisi dahilinde çıkabilecektir</p> <p>2-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>3-Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>4-Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6-Nöbetçi öğretmenin direktiflerini de dikkate alarak okul binası ve bölümlerini yangına karşı korumak için gerekli önlemleri almak, bu hususta yangın talimatnamesindeki kurallara dikkat etmek,</p> <p>7-Yakıtları tasarruflu kullanmak, ihtiyaçların zamanında temin edilmesinin gereğini göz önünde bulundurarak okul idaresine iletmek,</p> <p>8-Nöbetçi öğretmenin görevinizle ilgili verdiği günlük direktifleri yerine getirmek,</p> <p>9-Okul yönetiminden habersiz görev yerini terk etmemek,</p> <p>10-Temizliğinden Sorumlu olduğunuz bölüm ve birimler:</p> <p>11- Okul idaresine ve öğretmenlere karşı sorumludur.</p> <p>12-Genel olarak bakım-onarım ve tamirat işlerini yapar.</p> <p>13- Bu işleri eksiksiz olarak yapıp müdür yardımcısına görevinin tamam olduğuna dair bilgi vermek.</p>
------------------------------	--

Tablo8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HizmetSüreleri	2023 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10 Yıl Uzeri	2	100

Tablo9.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo10.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüseyin ERZİK	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024983149
Hüseyin ERZİK	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024983149
Hüseyin ERZİK	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024770019
Hüseyin ERZİK	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023770157
Hüseyin ERZİK	Müdür	Yangın Eğitimi Kursu	2023	2023770006
Hüseyin ERZİK	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hüseyin ERZİK	Müdür	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hüseyin ERZİK	Müdür	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Hüseyin ERZİK	Müdür	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Hüseyin ERZİK	Müdür	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023001933
Hüseyin ERZİK	Müdür	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Hüseyin ERZİK	Müdür	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
Hüseyin ERZİK	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Hüseyin ERZİK	Müdür	Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	2022	2022001013
Hüseyin ERZİK	Müdür	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
Hüseyin ERZİK	Müdür	Mesleki Çalışma - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	2021001112
Hüseyin ERZİK	Müdür	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000368
Hüseyin ERZİK	Müdür	Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2020	2020340783
Hüseyin ERZİK	Müdür	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342589
Hüseyin ERZİK	Müdür	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019341023
Hüseyin ERZİK	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343925

Hüseyin ERZİK	Müdür	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017341930
Hüseyin ERZİK	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016344382
Hüseyin ERZİK	Müdür	Özel Yetenekler Destek eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016	2016343609
Hüseyin ERZİK	Müdür	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	2016343599
Hüseyin ERZİK	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016341516
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024770020
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023770047
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	- e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022770169
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Seminer	2022	2022770030
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022770012
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000276
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000088
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000487
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000279
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000275

Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000274
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000273
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018770139
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	ÖZEL EĞİTİM FARKINDALIK SEMİNERİ (ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ)	2018	2018770072
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016770065
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM FARKINDALIK SEMİNERİ	2016	2016770012
Hülya POLAT ŞEN	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000017

Tablo11.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl			1		1
4-6Yıl		1			1
7-10Yıl		3	2		5
11-15Yıl		3			3
16-20		4			4
20ve üzeri		1	1		2

Tablo12.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2			5

Tablo13.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					0
2	Hizmetli					0
3	Geçici İşçi					0
4	TYP		2			2
5	Piktes					0

Tablo14.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	2	5	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi veya yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TTNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, tüm sınıflarımızda akıllı tahta, konferans salonunda ise projeksiyon cihazı mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkanları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden (Doküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	17	17	17	0
Dizüstü Bilgisayar	5	5	5	1
Masaüstü Bilgisayar	1	1	1	1
Fotokopi	3	3	3	0
Yazıcı	3	3	3	0
TV	1	1	1	0
Kamera	16	16	16	0

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X		X	
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		X	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo17.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	25.000, TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL
OkulAileBirliği	0	0	0	0	0
Özelİdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
DışKaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	25.000, TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL

Okulumuzdaki harcama kalemleri aşağıdaki gibidir.

Tablo18.HarcamaKalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcı vb.bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ve yarışmalarda dereceye giren öğrencilere alınan ödüller ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon ve internet giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2000	2000	26600	26600	22700	22700
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Donatım						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler**Tablo 20.**

BİNA BİLGİLERİ	
BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	Yalova
İlçe	Çiftlikköy
Mahalle/Köy	500 Evler Mahallesi
Cadde/Sokak	Bayrak Caddesi
Dış Kapı No	211
İç Kapı No	-
Yapım Yılı	1999
Son Onarım Yılı	2002
Deprem Güçlendirme	Evet
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	3
Toplam Oturum Alanı	
Derslik Sayısı	10
Anasınıfı Derslik Sayısı	-
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	4
Kütüphane (Var/Yok)	Var
Mescit	Var
Isınma Şekli	Kalorifer (Doğalgaz)
Kamera Sayısı	16

Pansiyon (Var/Yok)	Yok
Tasarım ve Beceri Atölyeleri	Var
Ada	-
Parsel	75
Tapu Alanı	8929
Okul Sahası Alanı	1998
Mülkiyet durumu	Özel İdare
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	1
Öğretmenler Odası Sayısı	1

ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU

Tablo 21.

Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadro	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirme	TOPLAM	Norm İhtiyaç/ Fazlalık
Okul Müdürü	0	0				1	1	
Müdür Başyardımcısı	0	0						
Müdür Yardımcısı	6	1	1				1	
Türkçe	26	1	1			1	2	
Matematik	20	1	1				1	
Sosyal Bilgiler	17	1	1				1	
İngilizce	16	1	1				1	
Din Kültürü	18	1	1			1	2	
Fen Bilimleri	22	1	1				1	
Görsel Sanatlar	13	0					0	
Müzik	13	0					0	
Teknoloji Tasarım	4	0					0	
Bilişim Tek.	4	0					0	
Beden Eğitimi	18	1	1				1	
Özel Eğitim	0	8	8			1	9	
Toplam	171	16	16			4	20	

KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

Tablo 22.

	Kadrolu	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	Hizmet Alımı	Toplam	İhtiyaç
Müdür	1						1	
Müdür Başyardımcısı								
Müdür Yardımcısı	1						1	
Öğretmen	16				3		19	
Hizmetli								2
Memur								1
Sürekli İşçi								
Aşçı								
Güvenlikçi								1
Kaloriferci								
TOPLAM	18				3		21	4

ÖĞRETMENLERİMİZ

Tablo 23.

Adı Soyadı	C	Unvanı	Kariyer Basamağı	Branş	Öğrenim Durumu	İstihdam Tipi
EMİNE HAVLUCU	K	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Fen Bilimleri	Lisans	Kadrolu
GÜLDEN GÜLER	K	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Lisans	Kadrolu
FERİDE GÜÇİN	K	Öğretmen	Uzman Öğretmen	İngilizce	Lisans	Kadrolu
ESRA AYDIN	K	Öğretmen	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Lisans	Kadrolu
SUNA ORHAN	K	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Matematik	Lisans	Kadrolu

MUHAMMED FURKAN KARA	E	Öğretmen	Öğretmen	Beden Eğitimi	Lisans	Kadrolu
EMRAH AKTAŞ	E	Müdür Yard.	Öğretmen	Türkçe	Lisans	Sözleşmeli
NİMET YÜCEL KARAASLAN	K	Müdür	Uzman Öğretmen	Özel Eğitim	Lisans	Kadrolu
FATMA KÖSESOY KÜÇÜK	K	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Özel Eğitim	Lisans	Kadrolu
SEVİLAY AKAR TİFLİK	K	Öğretmen	Öğretmen	Özel Eğitim	Lisans	Kadrolu
MEHMET BURAK SEVİM	E	Öğretmen	Öğretmen	Özel Eğitim	Lisans	Kadrolu
İSLİM KÖROĞLU	K	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Özel Eğitim	Lisans	Kadrolu
İSA ARAZ	E	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Özel Eğitim	Lisans	Kadrolu
NURAY ARAZ	K	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Özel Eğitim	Lisans	Kadrolu
MERVE ERDEMİR	K	Öğretmen	Öğretmen	Özel Eğitim	Lisans	Kadrolu
MUHAMMED SİLOOĞLU	E	Öğretmen	Öğretmen	Türkçe	Lisans	Karolu

ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 24.

KADEME	ÖĞRENCİ		ŞUBE SAYISI	DERSLİK SAYISI
	K	E		
5.Sınıf	10	10	1	1
6.Sınıf	11	13	1	1
7.Sınıf	5	14	1	1
8. Sınıf	3	15	1	1
5. Sınıf Otistik Hafif		1	1	1
5. Sınıf Orta Ağır Zihinsel		1	1	1
5. Sınıf Hafif Zihinsel		4	2	2
6. Sınıf Hafif Zihinsel	2	2	2	2
7. Sınıf Hafif Zihinsel	2	2	2	2
8. Sınıf Hafif Zihinsel	2	2	2	2
8. Sınıf Orta Ağır Zihinsel	1	2		
8. Sınıf Otistik Hafif	2	1		
Toplam	38	67	14	14

AKADEMİK DURUM- LGS SONUÇLARIMIZ
(Son 3 Yıla Ait Akademik Durumunuz)

Tablo 25.

	2021	2022	2023
ORTALAMA PUAN	241	251,65	263
SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	9	15	11

YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 26.

		2021	2022	2023
MERKEZİ YERLEŞİM	FEN LİSESİ			
	ANADOLU LİSESİ			1
	SOSYAL BİLİMLER LİSESİ			
	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ			
	MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	1		
TOPLAM		1		1
YEREL YERLEŞİM	ANADOLU LİSESİ	4	7	
	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	1		1
	MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	4	8	10
	ANADOLU TEKNİK PROG. OKULU			
	ÖZEL OKUL			
	DİĞER		1	1
TOPLAM		9	16	12
YERLEŞEMEYEN		0	0	0
GENEL TOPLAM		10	16	13

EĞİTİM ÖĞRETİME YARDIMCI FAALİYETLER

Tablo 27.

Okuldaki Sportif Takımlar:	<ul style="list-style-type: none">• Dart• Futbol
Okulda Yürütülen Egzersizler:	<ul style="list-style-type: none">• Futbol
Okulda Açılan Kurslar:	<ul style="list-style-type: none">• Drama• İngilizce
Okulda Bulunan Sosyal Kulüpler:	<ul style="list-style-type: none">• Kütüphanecilik Kulübü• Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü• Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü• Kızılay Kulübü• Engellilerle Dayanışma Kulübü• Sivil Savunma Kulübü• Spor Kulübü• Yeşilay Kulübü• Kişisel Verilerin Korunması Kulübü• Medeniyet ve Değerler Kulübü• Gezi, Tanıma ve Turizm Kulübü

OKULDA YÜRÜTÜLEN PROJELER

Tablo 28.

		PROJE ADI	PROJE TÜRÜ	PROJE AMACI
ERASMUS				
TÜBİTAK	2004-B	Marmara Denizindeki Kirliliğin Yalova İline Etkisinin Değerlendirilmesi Projesi		
	4004			
	4005			
	4006			
	4008			
eTWINNING				
TEKNOFEST		3 Proje		
AKIL VE ZEKA OYUNLARI		Reverse Mangala Pentago Küre	Okul takımı mevcuttur.	
ULUSAL VE YEREL PROJELER (DÖGEM, DESIGNFILS vb.)		Stay The Day With English	Onaylı İngilizce dersi Okul Projesi	Öğrenciler arasında İngilizce kullanımını yaygınlaştırmak
		Şampiyonlar Ligi	Türkçe dersi Okul Projesi	Derse karşı olumlu tutum oluşturmak ,mücadele ve arkadaşlık duygularını geliştirmek
BİLİM OLİMPİYATLARI		3 Başvuru	Bilgisayar Matematik Fen Bilimleri	

ELDE EDİLEN BAŞARILAR

Tablo 29.

YEREL	<ul style="list-style-type: none">• Dilimizin Zenginlikleri Projesi Afiş/Cümle Yarışması İl 1.liği• Dilimizin Zenginlikleri Projesi Dede Korkut Hikaye yarışması İl 1.liği• Cumhuriyet Bayramı Slogan Yarışması İlçe 1.liği• 23 Nisan Serbest Tür Yazı Yarışması İlçe ve İl 2.liği• BirTakım Okumalar (2023) İlçe ve İl birinciliği <p><u>Akıl Zeka Oyunları İlçede</u></p> <ul style="list-style-type: none">• KÜRE DE 2.LİK,• PENTAGO DA 3.LÜK• MANGALA DA 2.LİK• REVERSE DE 4.LÜK
ULUSAL	
ULUSLARARASI	

OKUL/KURUM EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ DURUMU

Tablo 30.

	SAYISI	DURUMU (faal/çalışmıyor)
Bilgisayar	14	Faal
Projeksiyon	2	Faal
Tarayıcı		
Fotokopi Makinesi	3	Faal
Akıllı Tahta	17	Faal
Televizyon	1	Faal
Vcd/Dvd		
Kamera	16	Faal
Fotoğraf Makinesi		Faal
Ses Sistemi	1	Faal
Diğer		

2.8.

2.08 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">· Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,· Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,· Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,· Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,· Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">· Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,· İş kapasitesi,· Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,· Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,· Tasarruf sağlama imkânları,· İşsizlik durumu,· Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,· Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">· Kariyer beklentileri,· Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,· Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),· Nüfus artışı,· Göç,· Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,· Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazanma hırsları, lüks yaşam, düşük mülk, kırsal alandaki kentleşme yaşamı),· Beslenme alışkanlıkları,· Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">· Okul/kurumun teknoloji kullanımı durumu· e-Devlet uygulamaları,· Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,· Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar· Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,· Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,· Teknoloji alanındaki gelişmeler· Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">· Çevre ve İklim değişiklikleri· Hava ve su kirlenmesi,· Toprak yapısı,· Bitki örtüsü,· Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,· Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,· Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler Güçlü Yönler

Tablo 32.

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Genç ve dinamik bir eğitim kadrosunun bulunması. Öğrenci sayısının az olması eğitim öğretimi kolaylaştırması ; gezi gözlemin elverişli olması Öğretmenlere özel alanların kullanımının rahat olması
Bina ve Yerleşke	Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, Güvenli olması
Donanım	Her sınıfta akıllı tahta olması
Bütçe	Okulun ve öğrencilerin ihtiyaçlarını minimum oranda karşılayacak kadar bütçeye sahip olması,
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınacak kararların her kestarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	Öğretmen, idare , veli arasında iletişimin güçlü olması .Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Tablo 33.

Öğrenciler	Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri.
Çalışanlar	Zümrelerin olmaması , Rehber Öğretmenin olmaması
Veliler	Veli profilinin ilköğretim mezunu olup çoğunlukla okula yön verecek, her açıdan katkı sağlayacak yapıda olmaması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, Merkeze uzak olması
Donanım	Donanım açısından daha yeterli olabilir. Bilişim laboratuvarında bilgisayar eksikliği olması
İletişim Süreçleri	Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olup okula ilgisiz olmalarından ve çocuklarına yeterli zaman ayırmamaları sebebiyle veli-okul arası iletişimin istenilen düzeyde olmayışı

2.9.2. FırsatlarveTehditler

Fırsatlar

Tablo 34.

Politik	Gelişim odaklı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumlulukların en iyi şekilde yerine getirilmesi
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Okulun bulunduğu çevrenin yönlendirilebilir olması,
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılması ve devlet politikası haline gelmesi Bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğretim sürecindeki öneminin gitgide artması
Mevzuat-Yasal	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	Doğa ile iç içe bahçeye, ekip biçilen bir botanik alan sahip olması

Tehditler

Tablo 35.

Politik	Sık sık gerçekleşen yönetici değişiklikleri,Eğitim sistemin ders programların sık sık değişmesi.
Ekonomik	Okulun bulunduğu çevredeki ailelerin ekonomik düzeylerinin orta seviye olması
Sosyolojik	Akrabalık , olayların bizlere yansması
Teknolojik	Alt yapıdaki eksiklikler , Teknolojiye sahip olmada ve internet erişiminde yaşanan sıkıntılar,Teknolojiye ulaşımında bilinçsiz kullanım ve teknolojik bağımlılık
Mevzuat-Yasal	Eğitim politikalarının sıklıkla değişmesi ve bir standart oluşturulamaması
Ekolojik	İlimizin deprem kuşağında olması ve çarpık kentleşme

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

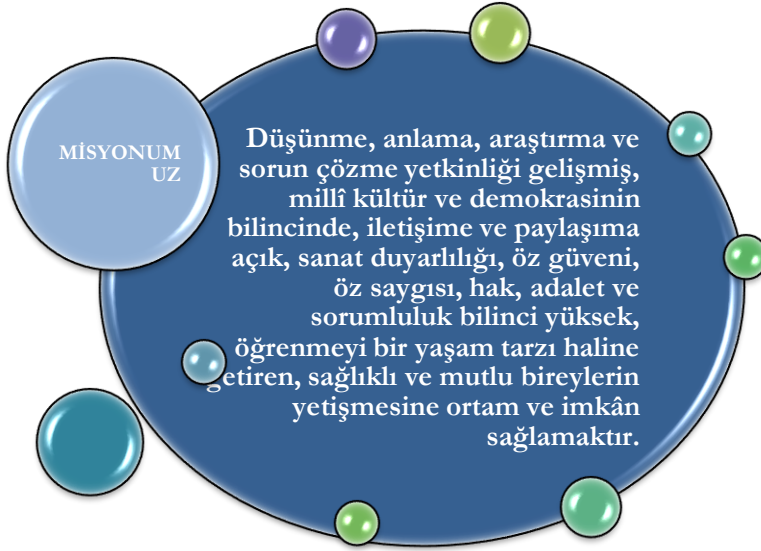
Tablo36. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Plandayer alan verilerde eksiklikler mevcut olup izleme ve değerlendirmede sıkıntı yaşanmıştır.	Daha analitik , verileri güçlü ,izleme ve değerlendirmede kolaylık yaşayacağımız bir plan hazırlanacaktır.
Paydaş Analizi	Aileler ile iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkiler daha da güçlendirilecek, aileleri etkin katılım sağlayacağı ortamlar oluşturulacak.
Okul İçi Analiz	Öğrenci sayısının azlığı sebebiyle rekabet ortamının olmaması ,ilkokul ,ortaokul ve özel eğitim sınıflarının birarada olması, ailelerin ilgisizliği sebebiyle öğrencilerde akademik başarılarının çok düşük olup sosyal faaliyetlere de uzak kalmaktadırlar.	Öğrenci sayısının arttırılması için çalışmalar yapılacak. Daha çok sosyal faaliyette yer almaları sağlanacak.

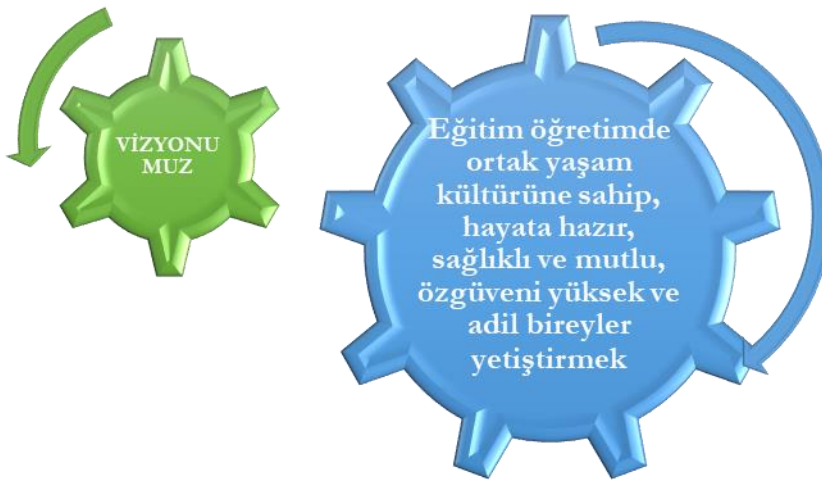
3. GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon



3.2. Vizyon



3.3. TemelDeğerler

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

Tablo 37.

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
3	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
4	Değişim ve yenileşme uyum.
5	Açıklık ve erişebilirlik.
6	Katılım ve sorumluluk birarada değerlendirilir.
7	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
8	Saydamlık.

Tablo 38.

TemelDeğerlerimiz	
1	Ülkemizin geçmiş ve geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar kıymetini bilir ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam KaliteYönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğineve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir vei işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmetbekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanrız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzun mevcut konumunun avantajlarından yararlanırız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Özel öğrencilerimizin huzurlu,sağlıklı,güvenli bir ortamda ilgi ve anlayışla eğitim öğretim görmelerini sağlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güvenimiz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım –

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

2.TEMA- Eğitim ve Öğretimde Kalite

A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

3.TEMA- Kurumsal Kapasite

A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

1.2. Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.

2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ,girişimcilik ve sosyal yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 39.

<i>1.TEMA - Eğitim-Öğretim Erişim ve Katılım Performans Göstergeleri</i>	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4. Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%40	%13	%18	%23	%25	%27	%30	6Ay	6Ay
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	55	65	68	70	75	85	6Ay	6Ay
PG1.1.3 .20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%4,5	%4	%3	%2	%1	6Ay	6Ay
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	6Ay	6Ay
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin oranı(%)	%40	%97	%98	%99	%100	%100	%100	6Ay	6Ay
PG 1.2.2. Bir eğitim öğretim yılında sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%99	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6Ay	6Ay
PG 1.2.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	%30	5	7	9	11	13	15	6Ay	6Ay

Tablo 40.

2.TEMA-Eğitimve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4. Yıl	5.Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG 1.1.1. Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Yabancı dil ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri yıl sonu puan ortalamaları	%50	58	60	65	68	70	80	6Ay	6Ay
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%40	%50	%55	%60	%68	%75	%90	6Ay	6Ay
PG 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6Ay	6Ay
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%30	%50	%60	%65	%70	%80	%100	6Ay	6Ay

Tablo 41.

3.TEMA-Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi *	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4. Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve Öğretmen sayısı	%20	85	83	87	93	100	115	6Ay	6Ay
PG 1.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	105	113	115	122	131	153	6Ay	6Ay
PG 1.1.3.. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	105	113	115	122	131	153	6Ay	6Ay
PG 1.1.4.. Hijyen, gıda güvenliği,bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,Öğretmen ve personel sayısı	%20	85	83	87	93	100	115	6Ay	6Ay
PG 1.1.5.. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	72	75	80	85	90	99	6Ay	6Ay
PG1.2.1.İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	4	1	1	1	1	1	6Ay	6Ay
PG 1.2.2Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları sayısı	%50	6	7	7	7	7	7	6Ay	6Ay

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 42.

1.TEMA Stratejileri	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Ders içeriklerine ve sınavlara katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S5. Okula yeni gelen öğrencilerin uyum haftasından önce veli ziyaretleri yapılacaktır.</p> <p>S1. Okulumuzda ve ilçede sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapıp katılımlar sağlanacaktır.</p> <p>S2.Kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.</p>
----------------------------	---

Tablo 43.

2.TEMA Stratejileri	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilerin kompozisyon,resim,şiir vb.yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3.Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4.Öğrencilerin yerel,ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum,çevre,eğitim,spor,kültür ve turizm,sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3.Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4.Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5.Düzenli veli ziyareti gerçekleştirilerek velilerin etkinliklere ve faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin sosyo-kültürel yönlerini zenginleştirecek gezilere ağırlık verilerek , gezi sayısı artırılabilecektir.</p>
----------------------------	--

Tablo 44.

<p>3.TEMA Stratejileri</p>	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele,akranzorbalığı,siberzorbalık,sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Doğa,insan ve teknoloji kaynaklı(deprem,sel,heyelan,yangın,çığve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4.Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır</p> <p>S1.Fiziki mekânların (derslikler,sporsalONU,kütüphaneler,atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p>
--	--

1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo 45.

Amaç1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef1.1	H.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4. Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıtyaptıran öğrenci oranı(%)	%40	%13	%23	%33	%45	%53	%67	6Ay	6Ay
PG1.1.2.Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	58	65	68	70	75	85	6Ay	6Ay
PG1.1.3.20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık Yapan öğrencioranı(%)	%20	%5	%4,5	%4	%3	%2	%1	6Ay	6Ay
PG1.1.4.20 gün v eüzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	6Ay	6Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri								
Riskler	Doğal afetler, Salgın hastalıklar, Üst politikalar								

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Ders içeriklerine ve sınavlara katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S5. Okula yeni gelen öğrencilerin uyum haftasından önce veli ziyaretleri yapılacaktır.</p>
MaliyetTahmini	Maliyeti yoktur.
Tespitler	Devamsızlık oranları
İhtiyaçlar	<p>1.Veli ziyaretleri artırılmalı</p> <p>2.Toplantılarda veli katılımı artırılmalı</p>

Tablo 46.

Amaç1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.2	H.2.Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motiveedici çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4. Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin oranı(%)	%40	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6ay	6ay
PG 1.2.2. Bir eğitim öğretim yılında sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyetine katılan öğrencioranı(%)	%30	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6Ay	6Ay
PG1.2.3.Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	%30	5	7	9	11	13	15	6ay	6ay
KoordinatorBirim	Zümre başkanları								
İşbirliğiYapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması,Veli izinleri								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilerin kompozisyon,resim,şiir vb.yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3.Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitapokumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4.Öğrencilerin yerel,ulusal ve uluslararası projeveyarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p>								
MaliyetTahmini	10000 TL								
Tespitler	Doğal afetler, Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme, Okul ailebirliği yardımları								

2. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilerle İlişkin Kart Şablonu

Tablo 47.

Amaç2	A1.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın Gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef2.1	H.1.Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik Yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4. Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	RP
PG1.1.1. Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Yabancı dil ve Din Kültürü ve ahlak Bilgisi dersleri yıl sonu puan ortalamaları	%50	58	60	65	68	70	80	6Ay	6Ay
PG1.1.2. Bireğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%55	%60	%68	%75	%90	6Ay	6Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İşbirliği Yapılacak Br.	Branş Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Velilerin etkinlik için öğrencilerine izin vermemesi								
Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır</p> <p>S5. Fiziki mekânların (derslikler, sporsalonus, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.								
Tespitler	Devamsızlık								
İhtiyaçlar	Etkinliklere öğrencisi için izin vermeyen velilerin ikna çalışmaları, kitaplar								

Tablo 48.

Amaç2	A1.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın Gereklerine uygun bilgi,beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef2.2	H.2Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportifve toplum hizmeti Alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4. Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrencioranı(%)	%40	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6Ay	6Ay
PG1.2.2.Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan Öğrencioranı (%)	%30	%50	%60	%65	%70	%80	%100	6Ay	6Ay
PG1.2.3.Bir eğitimve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%50	%55	%60	%68	%75	%90	6Ay	6Ay
KoordinatörBirim	Okul İdaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul Aile Birliği,Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Doğal afetler								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele,akranzorbalığı,siberzorbalık,sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3.Doğa,insan ve teknoloji kaynaklı(deprem,sel,heyelan,yangın,çığve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4.Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır								
MaliyetTahmini	7500TL								
Tespitler	Salgın hastalıklar ,doğal afetler yüzünden devamsızlık yapan öğrencilerin olması								
İhtiyaçlar	Veli toplantılarına katılımın sağlanması ve gerekli izinlerin alınması								

3. TEMA:Kurumsal Kapasite Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Tablo 49.

Amaç3	A1.Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal Kapasite geliştirilecektir.								
Hedef3.1	H.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için Okulsalığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4. Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	85	83	87	93	100	115	6Ay	6Ay
PG 1.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	105	113	115	122	131	153	6Ay	6Ay
PG 1.1.3.. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	105	113	115	122	131	153	6Ay	6Ay
PG1.1.4..Hijyen,gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	85	83	87	93	100	115	6Ay	6Ay
PG1.1.5..Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	72	75	80	85	90	99	6Ay	6Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik araştırma merkezi , Branş öğretmenleri								
Riskler	Rehber öğretmenin bulunmaması								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüne uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.								

	S3.Doğa,insanveteknolojikaynaklı(deprem,sel,heyelan,yangın,çığ vesalgınhastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4.Okulunafetveacildurumeylemplanının güncel tutulması sağlanacaktır.
MaliyetTahmini	2500TL
Tespitler	2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revize edilerek tespitlerin giderilmesi,Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı
İhtiyaçlar	Okul Rehber Öğretmeni

Tablo 50.

Amaç3	A1.Eğitimtemelilkeleridoğrultusundaokulunniteliğiniarttırmak amacıyla kurumsalkapasite geliştirilecektir.								
Hedef3.2	H.2.Temeleğitimdeokullarınınniteliğiniarttıracakuygulamalarveçalışmalara yerverilmesisağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4. Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1.İyileştirilen Fiziki mekân sayısı.	%50	4	1	1	1	1	1	6Ay	6Ay
PG1.2.2Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları sayısı	%50	6	7	7	7	7	7	6Ay	6Ay
KoordinatörBirim	Okul idaresi								
İşbirliğiYapılacak Birimler	Öğretmen Kadrosu								
Riskler	Doğal afetler, Maliyet								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyelervb.)iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul bahçesineyapılanegiticioyungörsellerive alanlarıyapmak içinieçvedışpaydaşlarlaişbirliği yapılacaktır								
MaliyetTahmini	25000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler işbirliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo51.TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Hedef1.1	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Hedef1.2	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Amaç2	6000	6000	6000	6000	6000	30000
Hedef2.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef2.2	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Amaç3	4500	4500	4500	4500	4500	22500
Hedef3.1	2500	2500	2500	2500	2500	12500
Hedef3.2	3500	3500	3500	3500	3500	17500
TOPLAM	36500	36500	36500	36500	36500	177.500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

75.Yıl Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Tablo52: Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirmeleri hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Tablo53: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.					
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.					
Hedef 1.1 Performansı	%88*					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C -A)/(B-A)	
PG1.1.1 Her dönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100	
PG1.1.2 En Az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performans %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulurken ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.						

*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analiz yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60$$

